Curitiba, XX de outubro de 20XX

Caro colega e síndico,

A partir de \_\_/\_\_/\_\_ o (a) senhor (a) irá exercer as funções de síndico até (fim do mandato).

Confira na pasta os seguintes documentos, referentes à minha gestão (assinalar período de gestão):

* Apólices de Seguro;
* Cartão de CNPJ;
* Folhas de Ponto de Funcionários;
* Laudos PCMSO/PPRA;
* Livro de Inspeção do Trabalho;
* Escritura de Convenção;
* Regulamento Interno; Livros de Atas de assembleia;
* Contratos (manutenção e etc.);
* Pastas de Prestações de Contas;
* Planilhas de Orçamentos;
* Plantas do Condomínio;
* Certificados Operacionais (NR23 - Extintores e Mangueiras, PDSA - Proteção de surtos atmosféricos, Higienização de Reservatórios de Água, Desobstrução e limpeza de Caixas de Gordura, Desinsetização);
* Comprovantes de pagamentos efetuados (notas fiscais),

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nome: